



У К Р А І Н А
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Восьме скликання
(Тридцять перша сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 червня 2025 року

№ 1168

Про зміну типу та перейменування
Спеціальної школи № 2 в
смт Клевань Рівненської обласної
ради

Враховуючи подання Рівненської обласної державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», рішення Рівненської обласної ради від 04 березня 2014 року №1142 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області» зі змінами, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними комісіями та президією обласної ради, обласна рада

в и р і ш и л а :

1. Змінити тип та перейменувати Спеціальну школу № 2 в смт Клевань Рівненської обласної ради на Навчально-реабілітаційний центр в селищі Клевань Рівненської обласної ради.
2. Затвердити Статут Навчально-реабілітаційного центру в селищі Клевань Рівненської обласної ради у новій редакції, що додається.
3. Директору Навчально-реабілітаційного центру в селищі Клевань Рівненської обласної ради:
подати Статут закладу, викладений у новій редакції, на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

здійснити дії, передбачені законодавством, необхідні для забезпечення діяльності закладу, та проінформувати обласну раду.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради в галузі гуманітарної політики.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської обласної ради

від 30 вересня 2025 року

№ 1168



2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Навчально-реабілітаційного центру в селищі Клевань Рівненської обласної ради (далі – Центр).

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків:

Клеванської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату для розумово відсталих дітей, допоміжної школи-інтернату, зареєстрованої Державним реєстратором Рівненської районної державної адміністрації 22 червня 2001 року за № 1 602 120 0000 000152;

Клеванської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату № 2 Рівненського району Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з наказом управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 09 лютого 2006 року № 52;

комунального закладу «Клеванська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 25 вересня 2009 року №135;

комунального закладу «Клеванська спеціальна школа № 2 І-ІІ ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 19 червня 2019 року № 1390;

спеціальної школи № 2 в смт Клевань Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 09 вересня 2022 року № 534.

1.2. Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник).

1.3. Центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема, зумовленими складними порушеннями розумитку, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 (зі змінами), іншими актами законодавства, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Центр набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання

СТАТУТ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ В СЕЛИЩІ КЛЕВАНЬ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

селище Клевань – 2025

майна Центру здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Центр є комунальним закладом, бюджетного установою та фінансується з обласного бюджету.

1.7. Центр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Центр не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник - за зобов'язаннями Центру.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру. Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Центр має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.11. Найменування Центру:

1.11.1. українською мовою:

повне: Навчально-реабілітаційний центр в селищі Клевань Рівненської обласної ради;

скорочене: НРЦ в селищі Клевань.

1.11.2. англійською мовою:

Full name: Educational and Rehabilitation Center in Klevan of the Rivne Regional Council;

Shortened name: ERS in Klevan.

1.12. Місцезнаходження Центру: вулиця Заволська, будинок 3, селище Клевань, Рівненський район, Рівненська область, 35312.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ У ЦЕНТРИ

2.1. Метою діяльності Центру є провадження освітньої діяльності, всебічного розвитку, навчання, виховання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля.

2.2. Основними завданнями Центру є:

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях, дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, збезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) центру та змінному контингенту;

забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

виглядання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про нову загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями); забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) центру, а також для змінного контингенту;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

2.3. Центр функціонує як заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, в тому числі тих, які себе не обслуговують, і відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю) потребують індивідуального догляду та супроводу з метою здобуття освіти.

2.4. У Центрі для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, діють класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями.

2.5. У Центрі за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, створюються класи (дошкільні групи) для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями - класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями.

2.6. Організація діяльності класів (дошкільних груп) для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

2.7. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) та класів затверджується наказом директора Центру за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом.

2.8. Центр може мати у своєму складі: дошкільний підрозділ; пансіон;

реабілітаційне відділення.

Директор Центру може ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до Статуту Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором Центру.

Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568.

2.9. Організації діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.10. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) для дітей із складними порушеннями розвитку відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативам, встановленим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

2.11. Клас або дошкільна група (за наявності дошкільного підрозділу) відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) одної (двєї) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи (за наявності дошкільного підрозділу) не більш як на одну особу.

2.12. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944.

2.13. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в центрі можуть створюватися міжкласні групи.

2.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

2.15. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років: початкова освіта - 1-4 класи; базова середня освіта - 5-11 класи; профільна середня освіта - 12 і 13 класи.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

2.16. Виховання, навчання та спілкування з дітьми у Центрі здійснюється державною мовою.

2.17. Центр може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.18. Центр може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.19. Центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами сільської власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.20. Для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, зобов'язань Центр має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

III. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831.

У разі наявності у Центрі пансіону умови проживання та утримання учнів повинні відповідати порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів (вихованців) та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної цим Статутом.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

3.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.3. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353.

3.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Центру і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (13) класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між

уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

3.6. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах центру.

3.7. Учні (вихованці) Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напрямку (профілю) діяльності центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щорічного моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінісоцполітики від 23 грудня 2020 року № 2736.

3.8. Медичні працівники центру зобов'язані надавати учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

3.9. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Власника та директора Центру. Харчування Центру здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5 - 4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Власником директор Центру може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох - чотирьох годин.

Для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчими документами Центру.

Харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.10. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів (вихованців) та змінного контингенту може задовольнити асистент учня (дитини) - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

Власник забезпечує підвезення учнів до Центру (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі Законів України «Про пошту загальної середньої освіти» та «Про освіту».

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

3.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

3.3. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання); перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання

(7-11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (13 рік навчання).

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-13 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

3.4. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма Центру повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

3.5. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвивальковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Центру.

3.6. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план

(один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.7. У Центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

3.8. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

3.9. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічним персонажем - соціальними педагогами.

3.10. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності допільного підрозділу) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

3.11. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відповідну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми центру із забезпеченням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

3.12. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
організації дозвілля учнів.

3.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

3.14. У Центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

3.15. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
реабілітаційні заходи;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

3.16. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

3.17. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

3.18. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Діти забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

3.19. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

3.20. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цієї метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

3.21. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі Статуту Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профилем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

3.22. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультативної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультативної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультативній їх батькам (іншим законним представникам).

3.23. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

3.24. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

3.25. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за завною одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

3.26. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

У. ОСОБЛИВОСТІ НАДАВАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

5.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) та для змінного контингенту);

у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня переоб'єднано освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

5.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

5.3. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритмики; логоритмики; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезотерапії, анімалотерапії (по-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, іро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

5.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей, забезпечення психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі:

1) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у посланні з іншими порушеннями - розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

VI. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендації закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

6.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом, практичним психологом та соціальним педагогом.

Заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введени до штату центру або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомелтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

6.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до 7 років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) фізкультурну реабілітацію.

6.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285.

Надання послуг змінному контингенту Центру

6.6. В Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) змінному контингенту відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

VII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється Центром на праві оперативного управління.

7.3. Відчуження, передача в оренду, застава, позика, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Центр здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

7.4. Джерелами формування майна Центру є:
грошові та матеріальні внески засновника;
майно, передане засновником;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організації, громадян, капітальні вкладення і фінансування з бюджету;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організації та громадян, у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Фінансово-господарська діяльність Центру та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.6. Фінансування Центру здійснюється на основі кошторису. Щорічний розпис Центру розробляється на підставі відповідних типових штатних нормативів і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виходячи із інтересів Центру, освітнього процесу та інших поважних причин, до штатного розпису можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку, зокрема в разі відсутності типових штатних нормативів за погодженням з департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та постійною комісією Рівненської обласної ради з питань гуманітарної політики.

7.7. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Центр зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Центр має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

8.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.4. Центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

8.5. Центр не має в своєму складі інших юридичних осіб.

8.6. Відносини Центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

8.7. Центр має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступі до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків то Центр має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головною Рівненської обласної ради.

8.8. Центр повинен затверджувати в установленому порядку перспективний та щорічні плани роботи і забезпечувати їх виконання.

8.9. Центр щороку до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, звіт про виконання планів роботи.

8.10. Центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством.

8.11. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

8.12. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

8.13. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

8.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню, Центр може займатися тільки на підставі ліцензії, отриманого у встановленому законом порядку.

8.15. Забороняється розподілі отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру.

IX. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

9.1. Органом управління Центру є Рівненська обласна рада.

9.2. До компетенції Рівненської обласної ради належать:

- призначення та звільнення керівника Центру;
 - визначення основних напрямків діяльності Центру;
 - затвердження та внесення змін до Статуту Центру;
 - розпорядження основними засобами Центру;
 - прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позичку, заставу, оренду;
 - прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
 - здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Центром.
- Центр визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою обласної ради.

Керівник Центру

9.3. Керівництво Центром здійснює директор (далі – Керівник), який призначається Власником в установленому порядку на умовах контракту.

Керівник Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи не менше п'яти років у спеціальному закладі освіти.

9.4. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Центру, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

9.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав та в порядку, визначеному контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Центру, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Центру відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

9.7. Керівник Центру повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами Центру, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором.

Керівник Центру вирішує усі питання діяльності Центру, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

9.8. Керівник Центру

організовує Статутну діяльність Центру;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;

сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;

забезпечує створення в Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

вирішує поточні питання роботи Центру, його матеріально-технічного забезпечення, внутрішні кадрові питання;

організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю; укладає договори та угоди, пов'язані з діяльністю Центру;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

відкриває в органах державної казначейської служби рахунок, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

має право першого підпису на фінансових документах;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством України;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір та звітує про його виконання;

накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру у порядку, встановленому законодавством;

організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Центру згідно з вимогами Кодексу законів про працю;

створює належні умови праці працівникам для високопродуктивної праці; забезпечує додержання законодавства про працю, права та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

9.9. Керівник несе персональну відповідальність за збереження, відшкодження, списання та втрати у будь-якій формі майна Центру, а також за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру.

9.10. При здійсненні діяльності Центру Керівник забезпечує: дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Центру;

організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Центру;

розробку структури та штатного розпису Центру та подання їх на погодження до Рівненської обласної ради;

належний рівень побутових умов для перебування в Центрі; виконання Центром у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

9.11. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру та здійснює контроль за їх виконанням.

9.12. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Центру в межах чинного законодавства України.

9.13. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

9.14. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

9.15. На вимогу Власника або органу, що здійснює наглядове управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Центр у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

9.16. В Центрі діє постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, яку очолює Керівник. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять заступник (заступники) директора, педагогічні, медичні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, охороною здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій, батьків або осіб, які їх замінюють.

9.17. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і зводяться в дію наказом директора.

9.18. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менше ніж 4 рази на рік.

9.19. Педагогічна рада Центру:

планує роботу Центру;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, вилучення, видачі документів за відповідний рівень освіти;

розглядає питання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухваляє рішення щодо відзначення, морального заохочення вихованців (учнів), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності вихованців (учнів), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;

схвалює правила внутрішнього розпорядку Центру; розглядає інші питання, віднесені законодавством.

9.20. За рішенням Власника у Центрі може бути створена піклувальна рада. Положення про піклувальну раду Центру затверджується керівником Центру відповідно до законодавства. До складу піклувальної ради можуть входити представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян. Порядок формування піклувальної ради, відповідальність, строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Положенням про піклувальну раду Центру.

9.21. У центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Центру, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9.22. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Центру.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

- 10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органи самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та Статутом Центру.
- 10.2. Трудовий колектив Центру складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.
- 10.3. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.5. Відносини між адміністрацією Центру та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 10.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу заслуховують звіт Керівника про здійснення керівництва Центром, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу, а також:
- обговорюють і пропонують Власнику зміни до Статуту;
 - розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;
 - щорічно заслуховують звіт Керівника, дають оцінку діяльності та порушують перед Власником обґрунтоване клопотання щодо доцільності його перебування на посаді у разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;
 - розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності Центру;
 - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Центру;
 - вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.
- 10.7. Позачергові загальні збори скликають:
- члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Центру);
 - голова профспілкового комітету;
 - Власник Центру або орган, що здійснює галузеве управління Центром;
 - Керівник Центру.
- 10.8. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом за підписами головного та секретаря зборів.
- 10.9. Центр в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

- 11.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Власник.
- 11.2. Відносини Центру з органами державної влади і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.
- 11.3. На вимогу Власника Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 12.1. Діяльність Центру припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, переворотення, виділу) або ліквідації.
- Реорганізація і ліквідація Центру допускається лише після погодження Міністерством освіти і науки України проєкту відповідного рішення Власника.
- 12.2. Злиття, приєднання, поділ, переворотення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 12.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.
- 12.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об'єктами сільської власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.
- 12.5. У разі злиття Центру з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.
- 12.6. У разі приєднання Центру до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Центру - нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.
- 12.7. У разі поділу Центру усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.
- 12.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Центру.
- 12.9. У разі переворотення Центру в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.
- 12.10. Центр може бути ліквідований:
- на підставі рішення Власника;

на підставі рішення суду про визнання недійсною державної рестрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.11. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, присвоєння або передоження) передача активів Центру здійснюється в установленому порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.12. Центр є таким, діяльність якого припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

ХІІІ. ПРЯКТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній рестрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.