

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Навчально – реабілітаційного центру
в селищі Клевань
протокол № 1
від « 20 » серпня 2025р.



ПОЛОЖЕННЯ
про
дошкільний підрозділ
Навчально – реабілітаційного центру
в селищі Клевань
Рівненської обласної ради

2025 р

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади функціонування дошкільного підрозділу дошкільної освіти Навчально – реабілітаційного центру в селищі Клевань Рівненської обласної ради.

1.2. Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Навчально – реабілітаційного центру в селищі Клевань Рівненської обласної ради. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних, творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

1.3. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», іншими нормативно – правовими актами законодавства та цим Положенням.

1.4. Дошкільний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу освіти.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує дошкільний підрозділ закладу освіти – засновник – Рівненська обласна рада.

2. Основними завданнями дошкільного підрозділу є:

2.1. Забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими фізичними, психічними, інтелектуальними та/або сенсорними порушеннями, розладами поведінки, віком від трьох до семи або восьми років з урахуванням категорій (типів) їх особливих освітніх потреб (труднощів), можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів.

2.2. Створення умов для здобуття освіти вихованцями шляхом належного кадрового, матеріально – технічного забезпечення універсального дизайну або розумового пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості вихованців.

2.3. Забезпечення системного психолога – педагогічного супроводу вихованців.

2.4. Надання психолога – педагогічних та корекційно– розвиткових послуг.

2.5. Забезпечення навчання вихованців за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань у соціальному розвитку, використання в освітньому процесі засобів альтернативної комунікації.

2.6. Засвоєння вихованцями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя.

2.7. Сприяння набуттю ключових компетентностей вихованцями та всебічному їх розвитку.

2.8. Надання консультацій батькам вихованців та їх активне залучення до освітнього процесу.

3. Дошкільний підрозділ закладу повинен:

3.1. забезпечувати здобуття освіти вихованцями відповідно до державного стандарту дошкільної освіти у спеціально створеному освітньому середовищі та за допомогою найбільш прийнятних для них форм, методів і засобів розвитку, навчання, виховання, які максимально сприяють формуванню компетентностей, а також використання в освітньому процесі допоміжних засобів навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

3.2. мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту вихованців;

3.3. забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги (допомогу).

II. Профіль, структура та строки навчання в дошкільному підрозділі закладу освіти.

1. У складі Навчально – реабілітаційного центру утворюється дошкільний підрозділ дошкільної освіти для вихованців із особливими освітніми потребами.

2. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів навчально – реабілітаційного центру та на підставі Положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально – технічної, навчально – методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

3. Гранична наповнюваність дошкільного підрозділу закладу освіти визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативів, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 року №817.

4. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) затверджується наказом директора навчально – реабілітаційного центру на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

5. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

III. Зарахування, переведення та відрахування дітей до дошкільного підрозділу та організація його діяльності.

1. Зарахування вихованців до дошкільного підрозділу, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється на підставі наказу директора Навчально – реабілітаційного центру, що має дошкільний підрозділ за типом організації освітньої діяльності «спеціальний дитячий садок», здійснюється відповідно до Положення про спеціальний дитячий садок затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 року

№817 з урахуванням частини другої статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту».

До заяви про зарахування дитини додаються:

- копія свідоцтва про народження;
- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації №086/о «Медична довідка» (витяг з медичної картки амбулаторного хворого), затвердженою наказом МОЗ;
- копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до закладу освіти;
- оригінал висновку про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини, наданий інклюзивно – ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки не нижче другого;
- копія індивідуальної програми розвитку (за наявності);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько – консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (за наявності);
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);
- оригінал висновку лікаря – психіатра дитячого (за наявності).

2. Переведення вихованця до іншого суб'єкта освітньої діяльності здійснюється на підставі заяви одного із батьків (іншого законного представника) дитини (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

3. Підставами для відрахування вихованця є:

- заява одного із батьків (іншого законного представника) дитини (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- досягнення вихованцем станом на 1 вересня восьми років, що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року без попереднього письмового, зокрема технічними засобами електронних комунікацій, повідомлення батьків (інших законних представників) дитини;
- переведення вихованця до іншого суб'єкта освітньої діяльності;
- не проходження дитиною повторної психолого – педагогічної оцінки розвитку у строки, визначені висновком про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини, виданим інклюзивно – ресурсним центром;
- невідвідування вихованцем протягом двох місяців підряд протягом навчального року без поважних причин дошкільного підрозділу.

4. Вихованці відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між групами наказом директора Навчально – реабілітаційного центру на навчальний рік.

5. Директор Навчально – реабілітаційного центру затверджує режим роботи дошкільного підрозділу відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно – розвивального складника освітньої програми, надання психолого – педагогічних та корекційно – розвивальних послуг.

6. Директор Навчально – реабілітаційного центру організовує роботу з персональними даними вихованців дошкільного підрозділу та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно – ресурсних центрів.

7. Розклад виховних занять, психолого – педагогічних та корекційно – розвивальних занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей вихованців, затверджуються директором Навчально – реабілітаційного центру і не може призводити до перевантаження вихованців. Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час заняття необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

8. Заняття проводяться педагогічними працівниками протягом дня як індивідуально, так і в групі з урахуванням індивідуальних програм розвитку вихованців та особливостей їх психофізичного розвитку. Тривалість індивідуальних корекційно – розвивальних занять становить від 15 до 25 хвилин, групових – від 20 до 30 хвилин з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей.

9. Вихованці Навчально – реабілітаційного центру забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством.

10. Медичні працівники Навчально – реабілітаційного центру зобов'язані надавати вихованцям, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

11. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування вихованців у закладі освіти, визначених законодавством. Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчих документів Навчально – реабілітаційного центру. Харчування вихованців здійснюється за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

IV. Організація освітньої діяльності в дошкільному підрозділі.

1. Освітній процес у дошкільному підрозділі має ґрунтуватися на культурних цінностях Українського народу, інших цінностях і принципах,

визначених Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) і спрямовується на розвиток особистості вихованця, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію вихованців.

2. Навчання вихованців дошкільного підрозділу повинно здійснюватися з використання методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

3. Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку вихованців, їх особливих освітніх потреб, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітніх програм, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

4. У дошкільному підрозділі реалізується освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для вихованців. Індивідуальна програма розвитку для вихованців повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого – педагогічних та корекційної – розвиткових послуг, яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Навчально – реабілітаційного центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) вихованця.

5. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи дошкільного підрозділу та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації вихованця.

6. У дошкільному підрозділі здійснюється психолого – педагогічний супровід кожного вихованця. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за вихованцями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого – педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до виховання.

7. Психолого – педагогічний консилиум є консультативно – дорадчим органом навчально-реабілітаційного центру, утворюється директором та діє на підставі установчих документів закладу. Основними функціями психолого – педагогічного консилиуму є:

- забезпечення психолого – педагогічного супроводу вихованців дошкільного підрозділу;
- поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку вихованців;
- проведення моніторингу динаміки розвитку вихованців та результатів психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг;

- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) вихованців, які отримують психолого – педагогічні та корекційної – розвиткові послуги в дошкільному підрозділі

8. Рішення психолого – педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого – педагогічного консилиуму. Засідання психолого – педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

9. Суб'єкти освітньої діяльності організують та здійснюють освітній процес за програмами, навчально-методичними комплектами, посібниками для дітей з особливими освітніми потребами раннього та дошкільного віку, рекомендованими та схваленими в установленому законодавством порядку, із застосуванням допоміжних засобів для навчання згідно з Типовим переліком допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти, затвердженим наказом МОН.

10. Освітній процес організують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками (іншими законними представниками) забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, беруть участь у створенні безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, зокрема булінгу (цькування).

11. Залучення вихованців під час освітнього процесу до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітніх та/або парціальних програм, забороняється, крім випадків, визначених законодавством.

Працівники суб'єктів освітньої діяльності та інші фізичні особи, безпосередньо залучені до забезпечення здобуття дошкільної освіти та взаємодії з дітьми, повинні дотримуватися вимог, визначених у статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

V. Надання психолого – педагогічних та корекційної – розвиткових послуг.

1. Психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові послуги надаються в рамках корекційно – розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку вихованців дошкільного підрозділу в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Кількість корекційно-розвиткових занять визначається командою психолого-педагогічного супроводу дитини відповідно до індивідуальних потреб та корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

Заняття проводяться педагогічними працівниками протягом дня як індивідуально, так і в групі наповнюваністю двоє - четверо дітей з урахуванням їх індивідуальних програм розвитку та особливостей психофізичного розвитку.

2. У дошкільному підрозділі можуть проводитися заняття з лікувальної фізкультури, ритміки, логоритміки, корекції розвитку, корекції мовлення, самообслуговування, орієнтування у просторі, розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання, використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації, корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики) тощо.

3. Корекційно-розвиткова спрямованість освітнього процесу реалізується протягом усього часу перебування дитини у дошкільному підрозділі, зокрема під час занять, виховної та корекційної – розвиткової роботи.

4. Особлива увага приділяється формуванню у вихованців компетентностей та забезпеченню необхідної психолого – педагогічної та корекційно - розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, зокрема для вихованців із інтелектуальними труднощами – розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню іншої необхідної психолого – педагогічної та корекційної – розвиткової допомоги, використання засобів альтернативної комунікації, здійсненню реабілітаційних заходів.

VI. Майно та фінансово – господарська діяльність.

1. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

2. Фінансово-господарська діяльність проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства. Джерелами фінансування закладу є кошти місцевого бюджету.

3. Штатні розписи дошкільного підрозділу затверджуються відповідним органом Департаменту освіти.

4. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства.

5. Здобуття дошкільної освіти, отримання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг вихованцями здійснюється безоплатно за рахунок місцевого бюджету.

6. Заклад освіти та дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортний засіб, спортивне обладнання, тощо для досягнення цілей для яких вони утворені.