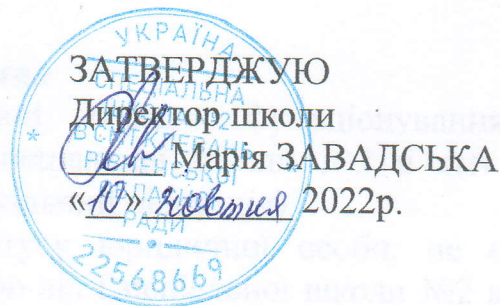


ПОГОДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Спеціальної школи № 2  
Протокол № 2  
від «10» нової 2022р.



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ Спеціальної школи № 2 в с/т Клевани Рівненської обласної ради

## **1. Загальні положення**

1.1 Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу дошкільної освіти Спеціальної школи №2 в смт. Клевань Рівненської обласної ради (далі — Дошкільний підрозділ).

1.2 Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Спеціальної школи №2 в смт. Клевань Рівненської обласної ради (далі — Заклад освіти) і діє на підставі законодавства України, Статуту Спеціальної школи №2 в смт. Клевань Рівненської обласної ради та цього Положення. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.3 Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом Закладу освіти та цим Положенням.

1.4 Дошкільний підрозділ створений з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Закладу освіти.

1.5 Створення, зміна типу, ліквідація та реорганізація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Засновника Спеціальної школи в смт Клевань Рівненської обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1 Дошкільний підрозділ створений з метою забезпечення здобуття певного рівня освіти, для вихованців з порушенням інтелектуального розвитку.

2.2 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

2.3 Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.4 Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.5 Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується планом роботи Спеціальної школи в смт Клевань Рівненської обласної ради, який складається на навчальний рік, схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується директором.

2.6. Навчальний рік у Дошкільному підрозділі починається і закінчується згідно Структури навчального року Спеціальної школи в с/мт Клевань Рівненської обласної ради.

2.7. Дошкільний підрозділ може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.8. Режим роботи Дошкільного підрозділу затверджує директор Закладу освіти.

2.9. Прийом дітей здійснюється директором Закладу освіти протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Дошкільний підрозділ, висновок психіатра, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, довідки про профілактичні щеплення, свідоцтва про народження дитини.

2.10. Під час прийому дитини Директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Закладу освіти, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.11. Гранична наповнюваність структурного підрозділу дошкільної освіти визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативів, встановлених наказом МОН від 20 лютого 2002р. №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел – садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл – інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу у Дошкільному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. До Дошкільного підрозділу зараховуються діти від 3 до 6 (7) років.

3.3. На посаду педагогічного працівника Дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.5. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу освіти;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- на захист професійної честі та власної гідності.
- 3.6. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу зобов'язані:
- виконувати Статут Заклад освіти, Положення про структурний підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та власні посадові інструкції;
  - дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
  - забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.
- 3.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.
- 3.8. Працівники Дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

#### **4. Управління Дошкільним підрозділом**

4.1. Штатний розпис Дошкільного підрозділу є складовою частиною штатного розпису Закладу освіти, що розробляється і затверджується директором Закладу освіти в установленому порядку.

4.2. Відповідає за організацію навчально-виховної роботи в Дошкільному підрозділі заступник директора з виховної роботи Закладу освіти.

4.3. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Дошкільного підрозділу є працівниками Закладу освіти, які призначаються директором Закладу освіти у встановленому законом порядку.

4.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради Спеціальної школи в смт Клевани Рівненської обласної ради та беруть участь у її засіданнях.

4.5. Методична робота Дошкільного підрозділу є складовою методичної роботи Закладу освіти.

4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу освіти є обов'язковим для виконання Дошкільним підрозділом.

#### **5. Фінансування та матеріально-технічна база Дошкільного підрозділу**

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Дошкільного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного Кошторису Закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Дошкільний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Дошкільний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

5.4. Дошкільний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

5.5. Майно Закладу освіти перебуває у користуванні Дошкільного підрозділу на правах оперативного управління.

5.6. Заклад освіти та його Дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання, тощо для досягнення цілей, для яких вони утворені.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
Спеціальної школи № 2 в с/т Клевани  
Рівненської обласної ради