

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської обласної ради

від _____

№ _____

Голова Рівненської обласної ради

_____ **Андрій КАРАУШ**

С Т А Т У Т

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ
В СЕЛИЩІ КЛЕВАНЬ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Навчально-реабілітаційного центру в селищі Клевань Рівненської обласної ради (далі – Центр).

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків:

Клеванської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату для розумово відсталих дітей, допоміжної школи-інтернату, зареєстрованої Державним реєстратором Рівненської районної державної адміністрації 22 червня 2001 року за № 1 602 120 0000 000152;

Клеванської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату № 2 Рівненського району Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з наказом управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 09 лютого 2006 року № 52;

комунального закладу «Клеванська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 25 вересня 2009 року №135;

комунального закладу «Клеванська спеціальна школа № 2 I-II ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 19 червня 2019 року № 1390;

спеціальної школи № 2 в смт Клевань Рівненської обласної ради, перейменованої згідно з рішенням Рівненської обласної ради від 09 вересня 2022 року № 534.

1.2. Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник).

1.3. Центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема, зумовленими складними порушеннями розвитку, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, іншими актами законодавства, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Центр набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Центру здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Центр є комунальним закладом, бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету.

1.7. Центр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Центр не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник - за зобов'язаннями Центру.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру. Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Центр має право укласти від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.11. Найменування Центру:

1.11.1. українською мовою:

повне: Навчально-реабілітаційний центр в селищі Клевань Рівненської обласної ради;

скорочене: НРЦ в селищі Клевань.

1.11.2. англійською мовою:

Full name: Educational-Rehabilitation Center in the village of Klevan of Rivne Regional Council;

Shortened name: ERC in the village of Klevan.

1.12. Юридична адреса Центру: вул. Заводська, буд. 3, селище Клевань, Рівненський район, Рівненська область, 35312.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ У ЦЕНТРІ

2.1. Метою діяльності Центру є провадження освітньої діяльності, всебічного розвитку, навчання, виховання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля.

2.2. Основними завданнями Центру є:

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) центру та змінному контингенту;

забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) центру, а також для змінного контингенту;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

2.3. Центр функціонує для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, в тому числі тих, які себе не обслуговують, і відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю) потребують індивідуального догляду та супроводу з метою здобуття освіти.

2.4. У Центрі для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, діють класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями.

2.5. У Центрі за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, створюються класи (дошкільні групи) для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями - класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями.

2.6. Організація діяльності класів (дошкільних груп) для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр.

2.7. Кількість дошкільних груп та класів затверджується наказом директора Центру за погодженням із департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

2.8. Центр може забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях освіти:

початкова освіта - (1-4 класи);

базова середня освіта - (5-11) класи;

профільна середня освіта – (12-13) класи.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

2.9. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

2.10. Гранична наповнюваність дошкільних груп для дітей із складними порушеннями розвитку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу.

2.11. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

2.12. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи.

2.13. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

2.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

2.15. Центр може мати у своєму складі:

- дошкільний підрозділ;
- пансіон;
- реабілітаційне відділення.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором Центру.

2.16. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, на підставі положення про нього, затвердженого директором та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.17. Виховання, навчання та спілкування з дітьми у Центрі здійснюється державною мовою.

2.18. Центр може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.19. Центр може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.20. Центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.21. Для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, зобов'язань Центр має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів (вихованців) та з дотриманням граничної наповнюваності.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

3.2. Центр надає послуги:

змінному контингенту;

учням (вихованцям) – особам з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в Центрі;

учням (вихованцям) зі складними порушеннями розвитку.

3.3. Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до чинного законодавства.

3.4. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

3.5. Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється у Центрі відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

3.6. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних,

корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Центру.

3.7. Учні (вихованці) Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги.

3.8. Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

4.3. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма Центру повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

4.4. Освітня програма Центру повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.5. Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектру використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

4.6. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

4.7. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

4.8. У разі, коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

4.9. У Центрі функціонують групи подовженого дня, освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми центру вихователями.

4.10. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідає державним санітарним нормам.

4.11. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

4.12. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.13. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

4.14. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.15. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

V. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

5.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру.

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку та узгоджуються з

реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

5.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

5.3. У Центрі можуть проводитися корекційно-розвиткові заняття:

з лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

5.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення, розладами аутичного спектра - розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

VI. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного

проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

6.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом, практичним психологом та соціальним педагогом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату центру або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (тепломікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

6.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до 7 (8) років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) фізкультурну реабілітацію.

6.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Надання послуг змінному контингенту Центру

6.6. В Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) змінному контингенту відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр.

VII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється Центром на праві оперативного управління.

7.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Центр здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

7.4. Джерелами формування майна Центру є:
грошові та матеріальні внески засновника;
майно, передане засновником;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;
капітальні вкладення і фінансування з бюджету;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Фінансово-господарська діяльність Центру та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.6. Фінансування Центру здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Центру розробляється на підставі відповідних типових штатних нормативів і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виходячи із інтересів Центру, освітнього процесу та інших поважних причин, до штатного розпису можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку, зокрема в разі відсутності типових штатних нормативів за погодженням з департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та постійною комісією обласної ради з питань гуманітарної політики.

7.7. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Центр зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Центр має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

8.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.4. Центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

8.5. Центр не має в своєму складі інших юридичних осіб.

8.6. Відносини Центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

8.7. Центр має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків то Центр має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

8.8. Центр повинен затверджувати в установленому порядку перспективний та щорічні плани роботи і забезпечувати їх виконання.

8.9. Центр щороку до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, звіт про виконання планів роботи.

8.10. Центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством.

8.11. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

8.12. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

8.13. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

8.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню, Центр може займатися тільки на підставі ліцензії, отриманого у встановленому законом порядку.

8.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру.

ІХ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

9.1. Органом управління Центру є Рівненська обласна рада.

9.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення та звільнення керівника Центру;
- визначення основних напрямків діяльності Центру;
- затвердження та внесення змін до Статуту Центру;
- розпорядження основними засобами Центру;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Центром.

Центр визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою обласної ради.

Керівник Центру

9.3. Керівництво Центром здійснює директор (далі – Керівник), який призначається Власником в установленому порядку на умовах контракту.

Керівник Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи не менше п'яти років у спеціальному закладі освіти.

9.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Центру, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

9.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Центру, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Центру відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

9.7. Керівник Центру вирішує усі питання діяльності Центру, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

- 9.8. Керівник Центру
- організовує Статутну діяльність Центру;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
 - забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;
 - сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;
 - забезпечує створення в Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

вирішує поточні питання роботи Центру, його матеріально-технічного забезпечення, внутрішні кадрові питання;

організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

укладає договори та угоди, пов'язані з діяльністю Центру;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

має право першого підпису на фінансових документах;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством України;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір та звітує про його виконання;

накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру у порядку, встановленому законодавством;

організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Центру згідно з вимогами Кодексу законів про працю;

створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

9.9. Керівник несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання та втрати у будь-якій формі майна Центру, а також за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру.

9.10. При здійсненні діяльності Центру Керівник забезпечує:

дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Центру;

організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Центру;

розробку структури та штатного розпису Центру та подання їх на погодження до Рівненської обласної ради;

належний рівень побутових умов для перебування в Центрі;

виконання Центром у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

9.11. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру та здійснює контроль за їх виконанням.

9.12. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Центру в межах чинного законодавства України.

9.13. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що

може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

9.14. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

9.15. На вимогу засновника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Центр у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

9.16. В Центрі діє постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, яку очолює директор. утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять заступник (заступники) директора, педагогічні, медичні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій, батьків або осіб, які їх замінюють.

9.17. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора.

9.18. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менше ніж 4 рази на рік.

9.19. Педагогічна рада Центру:

планує роботу Центру;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, випуску, видачі документів за відповідний рівень освіти;

розглядає питання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального заохочення вихованців (учнів), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності вихованців (учнів), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;

розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

9.20. За рішенням Власника у Центрі може бути створена піклувальна рада. Положення про піклувальну раду Центру затверджується керівником Центру відповідно до законодавства. До складу піклувальної ради можуть входити представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян. Порядок формування піклувальної ради, відповідальність, строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Положенням про піклувальну раду Центру.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТВ ЦЕНТРУ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік .

10.2. Трудовий колектив Центру складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

10.3. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Відносини між адміністрацією Центру та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10.6 Загальні збори (конференція) трудового колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу, а також:

обговорюють і пропонують Власнику зміни до Статуту;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

щорічно заслуховують звіт Керівника, дають оцінку діяльності та порушують перед Власником обґрунтоване клопотання щодо доцільності його перебування на посаді у разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності Центру;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Центру;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

10.7. Позачергові загальні збори скликають:

члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Центру);

голова профспілкового комітету;

Власник Центру або орган, що здійснює галузеве управління;

Керівник Центру.

10.8. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

10.9. Центр в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

10.10. У Центрі можуть діяти також органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

11.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Рівненська обласна рада.

11.2. Відносини Центру з органами державної влади і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

11.3. На вимогу Власника Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Діяльність Центру припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

Реорганізація і ліквідація Центру допускається лише після погодження Міністерством освіти і науки України проєкту відповідного рішення Власника.

12.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

12.5. У разі злиття Центру з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

12.6. У разі приєднання Центру до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Центру - нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

12.7. У разі поділу Центру усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

12.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Центру.

12.9. У разі перетворення Центру в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

12.10. Центр може бути ліквідований:

на підставі рішення Рівненської обласної ради;

на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.11. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Центру здійснюється в установленому порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.12. Центр є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.